

Утверждаю  
Директор школы

---

Часовитин Н.М

# План

# воспитательной работы

**МКОУ «Куватская СОШ»**

2013–2014 уч.г

## План :

1. Анализ внеучебной воспитательной работы педагогического коллектива и классных руководителей в 2013 - 2014 учебном году .....
2. Проблема школы .....
3. Цель воспитания .....
4. Задачи внеучебной воспитательной работы на 2013 - 2014 учебный год .....
5. Организационно - педагогическая деятельность, направленная на совершенствование педагогического мастерства учителя в осуществлении воспитательного процесса .....
6. Методическая работа .....
7. Традиции школы .....
8. Ценностно - ориентировочная деятельность .....
9. Воспитание сознательного отношения к учению. Развитие познавательной активности и культуры умственного труда .....
10. Патриотическая деятельность .....
11. Правовое воспитание. Работа по охране жизни и здоровья детей. Профилактика дорожно - транспортно-го травматизма. Работа с педагогически - запущенными детьми .....
12. Трудовая деятельность .....
13. Эстетическая деятельность .....
14. Воспитание нравственности, сознательной дисциплины и культуры поведения .....
15. Спортивно-оздоровительная деятельность.....
16. Работа с родителями.....
17. Контроль и руководство воспитательным процессом.....

## **Проблема школы**

«Освоение новых педагогических технологий с целью создания благоприятной образовательной среды способствующей формированию нравственной, физически здоровой личности, способности к

### **Цель воспитания:**

Формирование и развитие у учащихся устойчивого нравственного отношения к учебно-воспитательной деятельности, потребности в здоровом образе жизни и в нравственном самосовершенствовании своей личности как члена нового общества.

### **Задачи внеучебной воспитательной работы на 2013-2014 уч. г.**

1. Продолжить формирование системы правового всеобуча учащихся и родителей.
2. Формировать в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга.
3. Создавать систему психолого-педагогической помощи учащимся школы и родителям.
4. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни;
5. Развивать познавательный интерес и повышение интеллектуального уровня учащихся.
6. Создавать условия для самореализации личности каждого учащегося через систему дополнительного образования, внеурочных мероприятий.
7. Оказывать помощь учащимся в жизненном самоопределении, создавать условия для трудовой деятельности.
8. Усиливать роль в семье в воспитании детей и привлекать ее к организации учебно-воспитательного процесса в школе.

## **Организационно - педагогическая деятельность, направленная на совершенствование педагогического мастерства учителя в осуществлении воспитательного процесса**

1. Для совершенствования педагогического мастерства заслушать следующие вопросы на педсоветах, совещании при директоре и совещании при заместителе директора по воспитательной работе:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<b>Педагогические советы:</b>		
1.	Совершенствование работы с родителями в условиях модернизации образовательного и воспитательного процесса.	ноябрь	.
	<b>Совещания при директоре:</b>		
1.	Отчет о работе кл. руководителей по предупреждению дорожно - транспортного травматизма.	сентябрь	Зам.дир по ВР
2.	Организация дежурства учителей и учащихся в школе	сентябрь	
3.	Итоги проверки планов воспитательной работы.	октябрь	
4.	Подготовка мероприятий, посвященных встрече Нового года.	декабрь	
5.	Анализ выполнения годового плана за I полугодие	январь	
6.	Работа классных руководителей по ведению школьной документации	апрель	
7	Организация летнего оздоровления обучающихся	май	

<b>Тематика совещаний при заместителе директора по воспитательной работе:</b>			Зам. дир. по ВР
1.	Подготовка и проведение Дня Знаний	Август	
2.	Планы воспитательной работы	Октябрь	
3.	Отчет о проведении операции «Внимание дети» по детскому дорожно-транспортному травматизму	Октябрь	
4.	Подведение итогов организации работы по охране жизни и здоровью учащихся	октябрь	
5.	Занятость учащихся в каникулярное время	октябрь	
6.	Информация о проведении «Декады правовых знаний»	ноябрь	
7.	Подготовка и проведение новогодних праздников	декабрь	
8.	Занятость учащихся в каникулярное время	декабрь	
9.	Информация о проверке качественного уровня работы дополнительного образования	декабрь	
10.	Подведение итогов проверки ведения классных журналов классными руководителями	январь	
11.	Информация о проведении военно-патриотического месячника	февраль	
12.	Анализ состояния воспитательной работы в объединениях доп. образования	март	
13.	Занятость учащихся в весенние каникулы	март	
14.	Подготовка к Дню победы	апрель	
15.	Подготовка к Дню последнего звонка	май	
16.	Организация летнего пришкольного лагеря	май	

2. Организовать и провести тестирование, анкетирование, психолого - педагогическую диагностику учителей и учащихся, родителей с целью выяснения возможностей, интересов, способностей, пожеланий одних и других в вопросах совершенствования воспитательной работы в школе и классах.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создать инициативную группу для проведения тестирования, анкетирования и психолого - педагогической диагностики.	Сентябрь	Зам.дир.по ВР
2.	Ознакомить классных руководителей с планом работы психолого - педагогической диагностики.	сентябрь	Зам.дир.по ВР
3.	Подобрать тесты, анкеты с целью выяснения возможностей, интересов, способностей учащихся в вопросах воспитательной работы.	Сентябрь - октябрь	Зам.дир.по ВР
4.	Провести диагностику “Информация об учащихся” - 5-6 класс; - 7-8 класс; - 9, 10, 11 класс.	1 нед.октября 2 нед.октября 3 нед.октября	зам.дир.по ВР
5.	Провести анализ и обработку результатов.	4 нед.октября	зам.дир.по ВР
6.	Подобрать тесты, анкеты по профориентации.	март	зам.дир.по ВР кл.рук
7.	Провести диагностику с учащимися 9, 11 классами	1 неделя 2 неделя	зам.дир.по ВР
8.	Провести анализ и обработку результатов.	3 неделя	зам.дир.по ВР кл.рук
9.	Провести диагностику по уровню воспитанности, с учащимися 5 - 11 классов	апрель 1 - 3 неделя	зам.дир по ВР
10	Провести анализ и обработку результатов.	4 неделя	зам.дир по ВР
11	Провести анкетирование учащихся “	3 неделя	зам.дир.по ВР кл.рук,

	Классный руководитель глазами учащихся”	января	зам.дир по ВР
12	Провести анализ и обработку результатов.	4 неделя января	зам.дир.по ВР, кл.рук
13	Провести тестирование для выявления результатов воспитательной работы за учебный год.	май	зам.дир.по ВР кл.рук
14	Провести методику исследования удовлетворенности учащихся школьной жизни.	февраль	зам.дир.по ВР кл.рук
15	Провести тест для учащихся о работе классных руководителей.	март	зам.дир.по ВР,
16	Провести анкетирование родителей на родительских собраниях: -кто вы своему ребенку родитель или приятель? -тест-опросник родительского отношения -понимание родителями особенностей юношеского возраста	в течение года	зам.дир.по ВР, кл.рук
17	Провести анкетирование для педагогов (кл.рук) «Оценка состояния воспитательной системы школы»	апрель	

## **Режим работы школы на 2013 – 2014 уч. год**

Организация и распорядок работы ученического и педагогического коллективов таковы:

Школа работает в режиме шестидневной рабочей недели. В соответствии с новыми санитарными нормами учащиеся 1-х классов обучаются в режиме пятидневной рабочей недели. В 2013-2014 учебном году в школе открыто 9 классов – комплектов, в которых обучаются 63 учащихся. Школа работает в одну смену. Общий распорядок работы школы регламентируется расписанием уроков, правилами внутреннего распорядка учителей и учащихся, графиком дежурства, составленным на год.

### **Расписание звонков**

1 урок	8.30 – 9.10
2 урок	9.20 – 10.00
3 урок	10.15 – 10.55
4 урок	11.10 – 11.50
5 урок	12.00 – 12.40
6 урок	13.00 – 13.40
7 урок	13.50 – 14.30

### **Каникулы**

**Осенние:** с 4 ноября 2013г. по 10 ноября 2013 г.

**Зимние:** с 30 декабря 2013 г. по 13 января 2014 г.

**Весенние:** с 24 марта 2013 г. по 31 марта 2014 г.

**Летние:** с 1 июня 2014 г.

### **Административный персонал школы:**

1. Директор школы – Часовитин Н.М.
2. Заместитель директора по УВЧ – Хлыстова Н.И.
3. Заместитель по воспитательной работе – Панова Н.Н.
4. Организатор детского движения – Абанина В.А.
5. Социальный педагог – Капустина о.А.



## **Занятость обучающихся в кружках**

№	Название кружка	Классы	День недели	Время	Руководитель
1	Волейбол	8-11	Вторник Четверг	17 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> 18 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	Парилов А.Д
2	Пионербол	4-6	Среда	16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	Наянов А.А
3	Краеведение	6-11	Вторник	16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	Наянова Л.В
4	Драматический	5-9	Понедельник	18 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	Рябцева Н.М
5	Подвижные игры	2-4	Понедельник	16 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	Наянов А.А
6	Вязание	4-9			Брюханова С.В
7	Умелые ручки	4-7	Среда	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Капустин Н.Н
8	Работа по дереву	8-10	Понедельник	17 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	Капустин Н.Н
9	Учим английский язык играючи	5-9	Суббота	11 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	Рябцева Л.А

### **План работы Школьного самоуправления на 2013-2014 учебный год.**

#### **Сентябрь**

1. Знакомство с общешкольным планом внеклассных мероприятий на 2013-2014 учебный год.
2. Разработка плана работы Школьного самоуправления на новый учебный год.
3. Выборы актива Школьного самоуправления
4. Подготовка и проведение вечера для старшеклассников «Осенний марафон».
7. Выпуск газеты «Школьная жизнь».

#### **Октябрь**

1. Утверждение плана работы Школьного самоуправления.
2. Распределение обязанностей и формирование комиссий Школьного самоуправления.
3. Проведение дня самоуправления в школе.
4. Операция «Классный уголок»
5. Выпуск стенгазеты «Школьная жизнь»
6. Подведение итогов соревнования по классам за 1 четверть

#### **Ноябрь**

1. Подготовка к месячнику по профилактике табак курения и наркомании.
2. Операция «Портфель ученика».
3. Рейд «Школьная форма».
4. Выпуск стенгазеты «Школьная жизнь»
5. Подготовка традиционного мероприятия «День Матери»

#### **Декабрь**

1. Отчет комиссий о работе за первое полугодие.
2. Акция «Поздравь друга с Новым годом».
3. Операция «Мой дневник»

4. Подготовка и проведение новогоднего вечера для старшеклассников.
5. Выпуск стенгазеты «Школьная жизнь»
6. Подведение итогов соревнования по классам за 2 четверть

### **Январь**

1. Рейд «Школьная форма».
2. Утверждение плана работы Школьного самоуправления на 2 полугодие
3. Выпуск информационной газеты «Рождественские праздники»

### **Февраль**

1. Участие в подготовке и проведении месячника патриотического воспитания
2. Выпуск поздравительных открыток ко Дню защитника Отечества
3. Оформление фото- отчета о проведении месячника военно- патриотической и оборонно-массовой работы.

### **Март**

1. Выпуск поздравительных открыток ко Дню 8 марта
2. Подготовка и участие в общешкольном мероприятии к международному женскому дню.
3. Операция «Мой кабинет самый уютный».
4. Выпуск стенгазеты «Школьная жизнь»
5. Подведение итогов соревнования по классам за 3 четверть

### **Апрель**

1. Праздник День смеха.
2. Операция «Наш двор» и «Забота».
3. День здоровья.
4. Рейд по сохранности учебников.
5. Выпуск информационной газеты ко Дню космонавтики

### **Май**

1. Акция «Георгиевская ленточка»
2. Вахта Памяти
3. Торжественный митинг, посвященный Дню Победы.
4. Выпуск газеты «Школьная жизнь»
5. Последний звонок.
6. Подведение итогов соревнования по классам за 4 четверть, результаты учебного года.

## **Содержание направлений деятельности Школьного самоуправления.**

### **Учебная комиссия**

- ✓ Организует взаимопомощь;
- ✓ Проверяет состояние дневников, классных уголков;
- ✓ Отчитывается в проведенной работе перед активом Школьного самоуправления

### **Сектор дисциплины и порядка**

- ✓ Планирует работу по оказанию посильной помощи ветеранам;
- ✓ Организует контроль дежурства по школе;
- ✓ Следит за внешним видом школьников;
- ✓ Проводит разъяснительную работу среди учащихся о правилах поведения в школе и соблюдении устава школы;
- ✓ Отчитывается в проделанной работе перед Школьным самоуправлением;

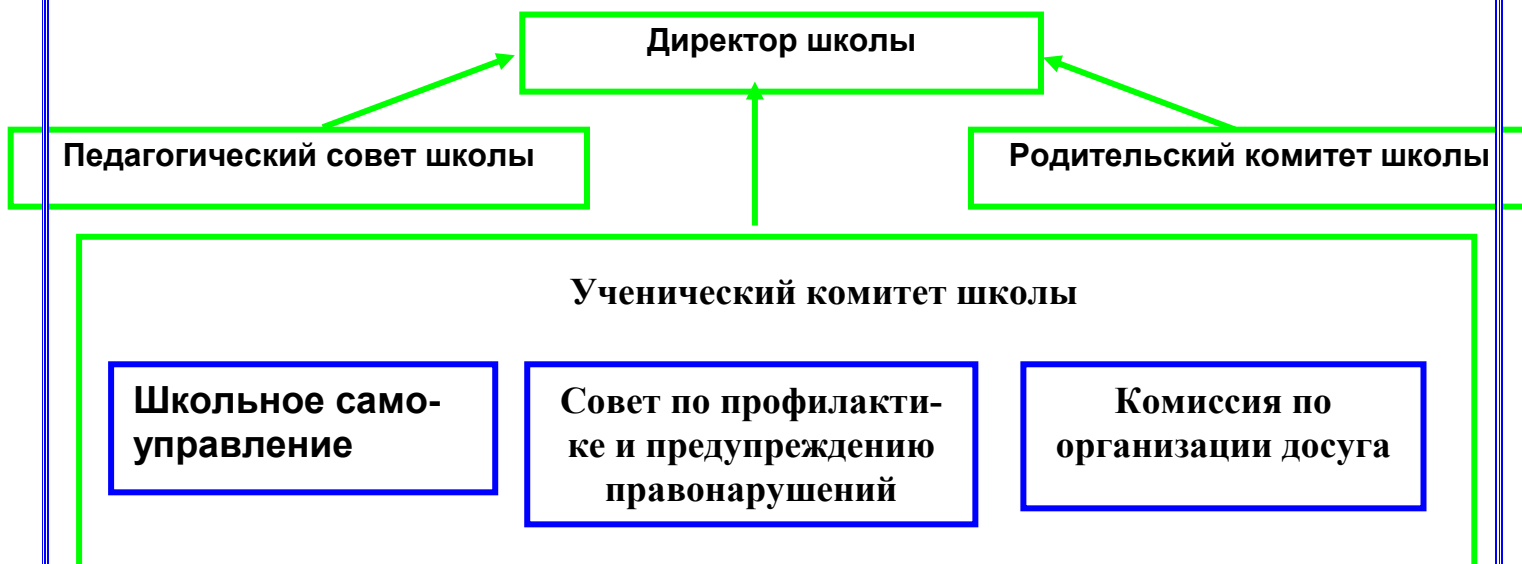
### Культмассовый сектор

- ✓ Организует культурно-развлекательные мероприятия, конкурсы, акции, Операции.
- ✓ Участвует в планировании воспитательной работы в школе;
- ✓ Оказывает посильную помощь в проведении традиционных общешкольных мероприятиях.
- ✓ Занимается подключением музыкальной аппаратуры для мероприятий.
- ✓ Отчитывается в проделанной работе перед активом Школьного самоуправления

### Пресс-центр

- ✓ Отвечает за выпуск тематических школьных стенных газет;
- ✓ Выпускает школьную газету «Школьная жизнь»;
- ✓ Информировывает обо всех мероприятиях, проводимых в школах;
- ✓ Отчитывается в проделанной работе перед активом школьного самоуправления

### *Структура органов управления школы.*



### *Традиционные школьные дела*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные .
1.	“День знаний” - провести торжественную линейку.	сентябрь	Зам.дир. по в/р, ст. вож.
2.	Провести операцию по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети»	сентябрь	Зам.дир. по в/р, кл. рук.
3.	День учителя - организовать концертную программу.	октябрь	Зам.дир. по в/р, ст. вож,
4.	Сбор детского коллектива «Светлячок»	октябрь	Ст.вож,
5.	Провести “Осенний бал”		Абанина В.А
6.	Провести декаду правовых зна-	Сентябрь ноябрь	зам.дир по в/р,

	ний.		кл.рук, соц.пед., уч-ль истории
7.	Акция «Нет-вредным привычкам» Провести «Новогодние утренники»	декабрь декабрь	Соц.педагог Зам.дир. по в/р, ст. вож, кл. рук.
8	Провести конкурс «Рождественские встречи»	январь	ст. вож.
9	Месячник Патриотического воспитания	февраль	Зам.дир. по в/р, ст. вож, кл. рук.
10	Организовать и провести праздник «Масленица»	февраль-март	Зам.дир. по в/р, ст. вож, кл.рук.,
11	Подготовить праздничную программу к 8 марта	март	
12	Провести экологическую неделю Общешкольная конференция	март-апрель	Зам.дир. по в/р, ст. вож., уч-ль биологии,
13	Провести декаду по ПДД	Апрель-май	Зам.дир по в/р
14	Организовать и провести мероприятия ко дню Победы: торжественная линейка, митинг	май	Зам.дир. по в/р, ст. вож.
15	День школы	май	Зам.дир. по в/р, ст. вож, кл. рук.
16	Провести торжественную линейку «Последний звонок»	май	Зам.дир. по в/р, ст. вож, кл. рук.
17	Организовать и провести «Выпускной бал».	июнь	Зам.дир. по в/р, ст. вож, кл. рук.
18.	Акция «Забота»	В течение года	Зам.дир по в/р, ст.вож
19.	Провести конкурс «Лучший учебный коллектив года»	В теч.года	Зам.дир по в/р, ст.вож. Кл.рук
20	День здоровья	1 раз в четверть	Учитель физ-ры
21	Акция «Чистый школьный двор»	Октябрь-май	Завуч по ВР
22	Акция «Добрые дела»	Апрель-май	Классные руководители
23	День народного единства	ноябрь	
24	20 лет конституции		

## Совет по профилактике правонарушений учащихся

### Учителя

1. Председатель Совета по профилактике – директор школы – Часовитин Н.М

2. Заместитель по учебно – воспитательной работе –

3. Председатель родительского комитета –

4. Заместитель по воспитательной работе –

5. Социальный педагог –

### **Методическая работа**

#### *Цель методической работы*

1. Совершенствование деятельности классных руководителей.
2. Выявления слабых сторон деятельности классного руководителя и помощь в преодолении недостатков.
3. Выявление сильных сторон деятельности классных руководителей и помощь в обобщении опыта.
4. Подбор материалов для сборника творческих работ учителей, посвященного проблемам воспитательной работы по теме “Классный час”, “Родительское собрание” в системе работы классного руководителя”.

#### *Формы методической работы*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с литературой: - обзор журналов	ноябрь  январь март, июнь	МО кл. рук.
2	Посещение внеурочных мероприятий и их анализ 1) классный час 2) тематический вечер 3) предметная неделя	ежемесячно	зам. дир по в/р
3	Совместная разработка темы: - подготовка и анализ воспитательного вне-	январь	кл. рук.

	классного мероприятия - документация классного руководителя, план работы – сетка на каждую четверть - методы и методика диагностической работы	март	МО кл. рук.
4	Классный час в системе работы классных руководителей с показом открытых классных часов:	Ноябрь В теч. года	МО кл.рук. Кл. рук
5.	Методы анализа итогов воспитательной работы, определение цели и задач на новый уч. год.	май	Зам. по ВР

В течение года провести 4 заседания МО классных руководителей.

Проводить собеседования с классными руководителями 3 раза в год по вопросам планирования, итогам работы за полугодие, итогам работы за год (сентябрь, январь, июнь).

Регулярно осуществлять консультации для учителей по воспитательной работе.

Принять участие в конференциях и конкурсах, организуемых отделом образования, Домом детского творчества и отделом по делам с молодежью.

## **Ценностно – ориентированная деятельность**

### **Экологическое воспитание, краеведческая работа, экономическое воспитание**

#### **Цель:**

1. Углублять свои знания о природе и передавать их другим.
2. Научиться жить в гармонии с природой, помогать взрослым охранять и оберегать ее, улучшать экологическую обстановку.
3. Воспитывать навыки здорового образа жизни.
4. Воспитывать бережное отношение к учебникам, мебели.
5. Учить детей ценить труд взрослых.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Привлекать учащихся к озеленению и благоустройству школьного двора, к труду на пришкольном участке.	В теч. года	Зам. дир.по в/р Ст. вожатая, Кл.рук
2	Организовать уход за территорией вокруг памятника и за закрепленной территорией вокруг школы.	В теч. года	Зам. дир.по в/р Ст. вожатая,
3	Оформить уголок по экологическому воспитанию	В теч. года	Зам. дир.по в/р Ст. вожатая, Кл.рук
5	Провести экологическую неделю (прилагается)	март	Зам. дир.по в/р Ст. вожатая, Кл.рук

6	Продолжить работу по сбору материалов: "История школы", "История села".	в теч.года	Педагог ДО – На- янова Л.В.
7	Проводить работу по сохранности учебников и школьной мебели. С этой целью проводить смотры - на лучшую сохранность учебников - на лучшую сохранность мебели	Сентябрь, январь, май ноябрь	Зам. дир.по в/р Ст. вожатая, Кл.рук, библиотекарь, соц.педагог
8	Провести литературно-музыкальную композицию «Защитим планету» для старшеклассников	Март	Зам.дир по ВР, кл.рук
9	Провести праздник в начальных классах «Моя малая Родина»	апрель	ст.вож, кл.рук





**Воспитание сознательного отношения к учению.  
Развитие познавательной активности  
и культуры умственного труда.**

**Цель :**

1. Развивать познавательные интересы, способности и творческую активность при овладении знаниями, умение самостоятельно добывать знания и работать коллективно, постоянно знакомиться с новейшими достижениями науки и техники, литературы и искусства;
2. Выработать общественно значимые мотивы познавательной деятельности, ответственности и прилежного отношения к учению, готовность к практическому применению знаний и умений, особенно в сферах производственного и обслуживающего труда;
3. Нетерпимость к нарушению учебной дисциплины, безответственному отношению к учению; бережное отношение к учебникам.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Провести праздник "День знаний"	сентябрь	Зам.дир.по в/р ст.вож
2	Организовать ученическое самоуправление	сентябрь	Зам.дир.по в/р
3	Организовать учащихся для занятий в предметных кружках и факультативах	сентябрь	Кл.рук., зам.дир по в/р
4	Провести предметные недели.	в теч. года	Кл. рук.
5	Организовать учащихся для участия в школьных и районных олимпиадах	в теч. года	учителя предмет- ники
6	Проводить конкурсы между классами на лучшую сохранность учебников и мебели.	в теч.года	Кл.рук., зам.дир по в/р ст.вож, библиотекарь
7	Создать школьный клуб любителей книги.	октябрь	Библиотекарь
8	В библиотеке провести устные журналы: - "Неделя детской книги" - "защита формуляров прочитанных книг"	в теч.года	Библиотекарь
9.	Провести операцию «Книжкина больница»	Сентябрь, де- кабрь, февраль	Библиотекарь

## ***Военно-патриотическое воспитание .***

### **Цель :**

1. Сохранить и стать достойным продолжателем истории Родины.
2. Ценить и оберегать свое Отечество, познавать его прошлое, улучшать настоящее.
3. Изучать, сохранять и совершенствовать культуру и традиции своего народа.
4. Узнать историю и традиции своей семьи своего народа, стать их продолжателем.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организовать поисковую работу "Память" - оказывать помощь ветеранам труда . - сбор материала по истории ВОВ .	в теч.года	Зам.дир.по в/р ст.вожатая
2	Организовать уход за памятником.	в теч.года.	Зам.дир.по в/р Ст. вожатая, Кл.рук
3	Провести беседы на классных часах - Провести месячник по военно - патриотическому воспитанию. (Прилагается)	11 января	Зам.дир.по в/р Ст. вожатая, Кл.рук 5-11кл
4	Проведение митинга в честь Дня Победы (возложение цветов, выступление учащихся)	с 23 января по 23февраля	Зам.дир.по в/р Ст. вожатая, Кл.рук, военрук
5	Провести смотр строя и песни.	9 мая	Зам.дир.по в/р Ст. вожатая, Кл.рук
6	Выпустить стенгазеты, плакаты и рисунки к праздникам: -День Победы	19 мая	Ст. вожатая, военрук, зам.дир
7	-День учителя -Новый год -8 марта	в теч.года	Зам.дир.по в/р Ст. вожатая, Кл.рук
8	Организовать учащихся для участия в районных мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию: -фестиваль патриотической песни	октябрь, май	Уч-ль физ-ры, организатор ОБЖ
9	Провести классные часы посвященные Дню защитника Отечества	в теч года	Зам.дир.по ВР, Ст.вожатая, кл.рук.
10	Организовать оказание помощи вдовам и ветеранам труда (адресная помощь)	3 нед.февраля	Кл.рук.
11	Провести первенство школы по стрельбе.	в теч. года	Ст.вожатая
12	Провести : - День пожарника -Викторину по ОБЖ Провести классные часы, посвященные великой Победе.	апрель	Зам.дир.по ВР, ст.вожатая, рук. ОБЖ
13		ноябрь, апрель	Кл.рук.
14		сентябрь-ноябрь	
15		январь	
16		апрель - май	

## **Профилактика правонарушений, формирование правосознания**

### **Цель :**

1. Воспитывать стремление к усвоению правовых знаний, основ государственного права, трудового, административного и уголовного.
2. Соблюдать Конституцию РФ, выполнять Устав школы, правила для учащихся, правила дорожного движения, правила общественного порядка в селе.
3. Неприемимо относиться к нарушениям закона и антиобщественным поступкам.

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Обновление банка данных на «трудных» детей, детей из неблагополучных, неполных, многодетных семей.	Сентябрь, октябрь	Соц.педагог
2	Уточнение социального паспорта школы для Управления образования, КДН, ИДН, сельской администрации.	Сентябрь, октябрь	Соц.педагог
3	Вести дневник работы с «трудными» детьми, а также с детьми из неблагополучных семей.	В теч. уч. года	Соц.педагог
4	Поддерживать постоянную связь с классными руководителями, учителями-предметниками, организатором по воспитательной работе, ст. вожатой.	В теч. уч. года	Соц.педагог
5	Посетить семьи учащихся 1 <sup>го</sup> и 4 <sup>го</sup> классов, познакомиться с родителями, выявить условия жизни детей.	1 четверть	Соц.педагог Кл. рук
6	Совместно с родителями по мере необходимости провести медицинское обследование учащихся, выявить отклонения в здоровье.	1 четверть	Соц.педагог Кл.рук Родители
7	Уточнение состава школьного совета профилактики по предупреждению правонарушений и преступлений, а также состава родительского патруля	Октябрь, сентябрь	Род.комитет Соц.педагог
8	Вовлечение учащихся, помочь определиться в секции и кружки по интересам.	сентябрь	Кл.рук Зам.дир по ВР, ст.вож, соц.педагог
9	Периодически проводить индивидуальные беседы с учащимися, отмечая положительные результаты.	В теч. уч. года	Соц. Кл. рук
10	Постоянно проводить контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся, оказывать им своевременную помощь в учебе.	В теч. уч. года	Соц.педагог Кл. рук Уч. сектор, уч-предм.
11	Определить круг друзей и знакомых, воспитывать на положительных примерах. Предостеречь от вредных влияний со стороны улицы.	сентябрь	Соц.педагог Кл. рук

12	Вести работу по оформлению документации на «трудных» детей, а также на детей из неблагополучных семей.	Весь период уч. года	Соц.педагог Кл. рук
13	Посещение уроков во всех классах с целью контроля, наблюдением за поведением и успеваемостью «трудных» детей, а также учащих из неблагополучных семей.	В теч. уч. года	Соц.педагог Кл. рук
14	Организация индивидуальной работы кл. руководителей с подростками девиантного поведения.	Весь период уч. года	Соц.педагог Кл. рук
15	Оказание помощи семье в развитии ее воспитательных возможностей и положительного влияния на ребенка.	По выявлению	Соц.педагог Зам. дир по ВР Род. комитет
16	Оказание соц. помощи детям в нормализации условий жизни и быта.	По выявлению	Соц.педагог Род. комитет
17	Участие в заседании комиссии по профилактике правонарушений Совета школы.	1 раз в четверть	Администрация Соц.педагог Пред. род комитета
18	Продолжить работу в комиссии по профилактике правонарушений среди учащихся.	В теч. года	Чл.совета старшеклассник
19	Посещение неблагополучных семей на дому. Для обследования жилищно-бытовых условий.	В теч. года	Соц.педагог Род. комитет Кл. рук
20	Принять активное участие в проведении декады правовых знаний. Круглый стол для учащихся. Анкетирование «Что ты знаешь о законе РФ», «О правах ребенка» (от 03.06.2006 г.) и законах Ставропольского края. О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.	ноябрь	Зам. дир по ВР, Уч. истории, Уч.ОБЖ, кл.рук, Соц.педагог
21	Организовать проведение для учащих школы лектория по правовой тематике с привлечением работников ИДН, КДН, ГИБДД, МВД.	2 четверть Май	В теч. года
22	Проводить беседы для учащихся школы «Дорожный патруль».	В теч. года	В теч. года отряд ЮИД
23	Проверка выполнения всеобуча в микрорайоне школы.	Август Ноябрь Март	Администрация, Соц.педагог
24	Поиск путей обновления и совершенствования работы по социализации личности.	постоянно	Соц.педагог
25	Провести анкетирование учащихся 9 - 11 классов по проф. Ориентации.	Май, октябрь	Соц.педагог, психолог
26	Принимать активное участие в подготовке и проведении совместных школьных праздников для детей и родителей.	В теч. года	Кл.руководитель Соц.педагог Кл.руководитель

27	Организовать день коллективного отдыха детей и родителей «Время доброго общения».	Апрель Май	Кл.руководитель За.дир по ВР, Психолог, Физ.рук, Ст.вож,
28	Провести работу по безопасности детей и подростков. Повторить с учащимися правила безопасности. Вести журнал по предупреждению несчастных случаев.	Сентябрь, Декабрь, Март-май	Соц.педагог  Кл.руководитель
29	Решать различные проблемные ситуации и разрешать конфликтные вопросы.	В теч. года	Соц.педагог Кл.руководитель
30	Обновить материалы стендов: «Подросток и закон», «Для вас, родители», «Мы за здоровый образ жизни», «Конституция – основной закон государства».	1 четверть	Зам.дир по ВР, Соц.педагог, Ст.вож,
31	Продолжить работу род. лектория «Эти трудные подростки». Провести лекции для родителей, «Каковы права и обязанности родителей. Как получать больше радости и удовольствия от вашей собственной жизни.	В теч. уч. года	Соц.педагог
32	Проводить воспитательные беседы и уроки культурного поведения.	В теч. уч.года	Соц.педагог
33	Провести беседы с учащимися на правовую тематику. Наша Родина-Россия. Герб и флаг России. Для чего нужны правила поведения в школе. Охрана природы – твоя обязанность. Жизненные ценности современной молодежи.	Ноябрь-декабрь	Соц.педагог
34	Проводить беседы с уч-ся по половому воспитанию.	В теч. уч.года	Соц.педагог Кл.руководитель
35	Читать и обсуждать литературу, статьи периодической печати по вопросам полового воспитания.	В теч. уч.года	Соц.педагог Кл.руководитель
36	Адаптация первоклассников в школе.	сентябрь	Соц.педагог Кл.руководитель
37	Адаптация уч-ся 4 класса в среднем звене. Вести мониторинг обучаемости и посещаемости учащихся «Группы риска».	Сентябрь Каждую четверть	Соц.педагог Кл.руководитель
38	Этические диалоги со старшеклассниками.	В теч. уч. года	Соц.педагог
39	Психолого-педагогическая диагностика уч-ся и родителей с целью выявления возможностей, интересов, способностей, пожеланий в вопросах в совершенствовании воспитательной работе в школе.	В теч. года	Соц.педагог, психолог
40	Проводить инд.беседы с уч-ся «группы риска» и их родителями с целью профилактики нормального поведения в период каникул.	Каждую четверть перед каникулами	Соц.педагог Кл.руководитель

41	Организация летней практики и оздоровительного отдыха учащихся школы.	Апрель - май	Соц.педагог Кл.руководитель
----	---	--------------	--------------------------------

**План работы по предупреждению детского  
дорожно - транспортного травматизма**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство учащихся с правилами техники безопасности на уроках	Сентябрь	учителя-предм.
2.	Проверка работы по изучению ПДД согласно программе	В теч. года	Зам. дир по ВР
3.	Организовать и провести для учащихся школьный лекторий с привлечением работников ГИБДД и МВД	В теч. года	Соц. педагог
4.	Провести беседы для учащихся старших и младших классов "Советы светофора и ответственные за нарушения ПДД".	Январь	Зам дир. по в/р, соц. педагог
5.	Провести конкурсы рисунков на темы: "Мой велосипед", «Дорожные знаки», «Ситуации в сказке».	В теч. года	Зам дир. по в/р, ст. вожатая
6.	Провести работу по безопасности детей и подростков, повторять правила по безопасности с учащимися.	В теч. года	Кл. рук., соц. педагог
7.	Организовать рейд "Дети наше будущее", с участием участкового и членов по профилактике правонарушений.	В теч. года	Соц. педагог
8.	Страхование детей от несчастных случаев.	Сентябрь	Кл. рук., соц. педагог
9	Работа с отрядом ЮИД.	В теч. года	Зам дир. по в/р,
10	Проведение праздников для начальных классов по ПДД "Правила дорожного движения» «Путешествие в страну дорожных знаков»	Сентябрь, январь,	Зам дир. по в/р,
11	Работа Совета по профилактике правонарушений среди учащихся.	В теч. года	Соц. педагог.

12	Провести декаду правовых знаний по ПДД.	Март, апрель	Соц. пед., рук. ОБЖ, Зам дир.по ВР, ст. вож.
13	Организовать индивидуальные беседы с "трудными" учащимися и их родителями, а также с неблагополучными семьями с целью профилактики правонарушений в период летнего отдыха.	В теч. года	Кл. рук., соц. педагог
14	Оформить выставку книг по ПДД.	Сентябрь, январь, май	Библиотекарь
15	Провести контрольные срезы по знаниям правил дорожного движения	сентябрь январь май	зам.дир.по в/р
16	Организовать и провести по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма операцию "Внимание, дети!"	сентябрь, июнь	зам.дир.по в/р
17	Разработать конспекты занятий по программе правил дорожного движения (10-ти часовая программа)	в теч.года	кл.рук, зам.дир по в/р



## **Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей**

### **Цель :**

1. Воспитывать эстетическое восприятие к отечественной и мировой культуре, произведений искусства и литературы, бережное отношение к памятникам культуры и искусства, народного творчества.
2. Расширять знания, умения и навыки в различных видах художественного творчества, прикладного искусства; умение организовывать художественную самодеятельность.
3. Воспитывать умение вносить красоту в различные виды творческой деятельности: учение, труд, досуг, во взаимоотношениях со сверстниками и взрослыми; стремление сочетать внешнюю и внутреннюю культуру, проявлять художественный вкус. разумно следовать моде

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Провести торжественную линейку "Здравствуй школьная пора"	сентябрь	зам. дир. по в/р ст. вож, кл. рук
2	Провести концертную программу ко Дню учителя	октябрь	зам. дир. по в/р ст. вож, кл. рук
3	Провести общешкольное родительское собрание (организовать выставку работ уч-ся)	сентябрь	зам. дир. по в/р ст. вож, кл. рук
4	Организовать и провести вечер отдыха для старшеклассников «Осенний фестиваль»	октябрь	зам. дир. по в/р кл. рук
5	Провести конкурс "Юные дарования"	январь	зам. дир. по в/р ст. вож, кл. рук
6	Организовать выставку декоративно - прикладного творчества	декабрь	зам. дир. по в/р ст. вож, кл. рук
7	Провести торжественную линейку, посвященную приему учащихся в детские объединения.	октябрь	зам. дир. по в/р ст. вож, кл. рук зам. дир. по в/р ст. вож, кл. рук
8	Организовать и провести - Новогодние праздники	декабрь	зам. дир. по в/р ст. вож, кл. рук
9	Провести праздник - проводы зимы "Масленица"	февраль	
10	Организовать и провести - Последний звонок	май	зам. дир. по в/р ст. вож, кл. рук,
11	Проведение "Выпускного бала"	июнь	зам. дир. по в/р ст. вож, кл. рук зам. дир. по в/р ст. вож,
12	Провести осенний праздник «Осенний бал» (уч-ся 5-8 кл.)	октябрь	зам. дир. по в/р ст. вож, кл. рук,
13	Организовать и провести ко Дню Здоровья следующие мероприятия: - спортивные соревнования <b>- тематический вечер «Сквернословие и здоровье»</b>	апрель	уч. физкультуры зам. дир. по в/р ст. вож, кл. рук,
14	К международному женскому дню провести конкурсную программу, посвященную 8 Марта»	март	зам. дир. по в/р ст. вож, кл. рук,
15	Провести вечер для старшеклассников, посвященный, 23 февраля	февраль	зам. дир. по в/р ст. вож, кл. рук,
16	Провести шуточную конкурсную программу «Первоапрельский КВН»	апрель	

## **Физическое совершенствование, укрепление здоровья и формирования навыков санитарно-гигиенической культуры**

### **Цель :**

1. Стремление к физическому совершенству как неотъемлемой части гармонического развития личности: активное отношение к укреплению своего здоровья как подготовке к высокопроизводительному труду и защите Родины.
2. Соблюдение режима дня, регулярных занятий физической культурой, стремление к постоянным занятиям избранными видами спорта, к дальним многодневным походам, потребность в выполнении правил личной и общественной гигиены и санитарии, к освоению программы начальной военной подготовки.
3. Стремление к активной общественно-полезной деятельности в оборонно-массовых и санитарно-гигиенических организациях.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
1	Тематическая неделя «В здоровом теле-здоровый дух»	декабрь	Завуч по ВР
2	Первенство школы по волейболу и пионерболу	ноябрь	Учитель физ-ры
3	Провести первенство школы по шашкам «Чудо - шашки»	февраль	Учитель физ-ры
4	Провести первенство школы по настольному теннису	декабрь	Руководитель кружка
5	Провести день подвижных игр «Веселые старты»	декабрь	Ст вожатая
6	Провести спортивные конкурсы в честь Дня защитника Отечества	февраль	Учитель физ-ры
7	Организовать и провести дни здоровья.	в течение года	зам.дир по в/р уч-ль, физ.ст.вож,
8	Принять участие в кустовых и районных соревнованиях.	в течение года	уч-ль физ., ст.вож, зам.дир по в/р
9	Спартакиада	февраль	уч-ль физ.,
10	Кросс, посвященный 9 мая	май	уч-ль
11	Военно-патриотическая игра «Зарница»	май	уч-ль физкульт

## **Трудовое воспитание и профориентация**

### **Цель :**

1. Воспитывать понимание роли труда в жизни общества, гарантированно-го Конституцией РСФСР, права каждого на труд, единства трудовой подготовки, нравственного совершенства, уважение к людям труда.
2. Воспитывать любовь к труду, отношение к труду как первой жизненной потребности, способность и умение коллективно трудиться, желательно добросовестно и творчески работать на пользу коллектива и общества, готовность к общественно-полезному, производительному труду.
3. Представление об основных массовых профессиях, готовность к овладению определенной профессией, выбор профессии в соответствии с призванием, способностями.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Продолжить совершенствование ученического самоуправления в вопросах дежурства по классу, в школе, на школьных вечерах.	в теч.года	зам.дир.по в/р ст.вож, кл.рук
2	Привлекать учащихся к уборке школы, озеленению и благоустройству школьного двора, к труду на пришкольном участке.	в теч.года	зам.дир.по в/р ст.вож, кл.рук
3	Проводить анкетирование с целью выявления профессиональных наклонностей учащихся	в теч.года	зам.дир.по в/р ст.вож, кл.рук
4	Привлекать учащихся в работе кружков, факультативов.	сентябрь	зам.дир.по в/р ст.вож, кл.рук
5	Оформить стенд "Куда пойти учиться?"	май	зам.дир.по в/р ст.вож,
6	Организовать экскурсии учащихся в учебные заведения	апрель, май	Кл руководители
7	Проводить беседы с выпускниками школы о правилах приема в ВУЗы и средние специальные учебные заведения.	в теч.года	Кл.руководители
8	Проводить встречи с ветеранами труда	в теч.года	кл.рук
9	Практическая деятельность «Помощь зимующим птицам» (изготовление кормушек)	Декабрь- февраль	Ст.вож
10	Декада детского творчества	апрель	Руководители кружков

## *Работа с родителями*

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Выбрать родительский комитет в классах и в школе.	сентябрь	зам.дир.по в/р кл.рук
2.	Проводить родительские собрания в классах по плану воспитательной работы	в теч.года	зам.дир.по в/р кл.рук
3	Продолжить родительский лекторий в классах	в теч.года	зам.дир.по в/р кл.рук
4	Проводить общешкольные родительские собрания	1раз в чет- верть	зам.дир.по в/р администрация школы
5	Провести беседы с родителями на правовые темы и по половому воспитанию ( прилагаются в графике занятий родительского лектория)	в теч. года	соц. пед
6	Провести анкетирование родителей на родительских собраниях.	в теч. года	зам. дир. по в/р

